

Kurs Języka Niemieckiego dla Opiekunek/ów osób starszych

Cele kursu:

- Poznawanie słownictwa związanego z otoczeniem i codziennymi czynnościami w pracy.
- Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych podczas pracy za granicą;
- Przygotowanie CV i listu motywacyjnego po niemiecku
- **Uzyskanie certyfikatu ukończenia kursu językowego dla opiekunów medycznych**

Przewidywane efekty kształcenia po ukończeniu kursu:

SŁUCHANIE rozumiem:

- podane dane personalne osoby, informacje na temat wyglądu zewnętrznego, charakteru, usposobienia
- informacje na temat wykonywanego zawodu, miejsca pracy,
- rozmowę na temat jedzenia, posiłków, ulubionych potraw
- rozmowę na temat miejsca zamieszkania, swojej dzielnicy, miasta
- wyjaśnienia dotyczące prac domowych,
 - Posiłki , kuchnia ,
 - wskazówki, gdzie się znajduje
- opowiadanie na temat codziennych czynności, rozkładu dnia i tygodnia
- rozmowę na temat rodziny, zainteresowań, sposobu spędzania wolnego czasu, uprawianych sportów
- komunikaty o godzinie, dacie , porze dnia , tygodnia , miesiąca roku
- polecenia i proste zwroty, pytania związane z moja osobą, najbliższym otoczeniem, lub pracą

CZYTANIE Rozumiem:

- dane personalne w formularzu, paszporcie , CV
- napisy na tablicach informacyjnych, informacje na temat ,
- informacje na planie miasta,
 - prosty opis leku , apteczka
- informacje zawarte liście prywatnym, pocztówce, e-mailu
- prosto sformułowane nakazy i zakazy w miejscach publicznych
 - Informacje o stanie zdrowia i samopoczuciu

PISANIE Potrafię:

- napisać CV zawierające informacje o sobie, zainteresowaniach, kwalifikacjach
- napisać e-mail, pocztówkę z wakacji
- napisać notatkę z informacją o miejscu spotkania, godzinie powrotu do domu

MÓWIENIE Potrafię:

- przywitać się i pożegnać
- przeliterować swoje imię i nazwisko, podać datę urodzenia
- przedstawić się, zapytać o imię i nazwisko, pochodzenie, zawód, znajomość języków
- rozmawiać na temat swoich zainteresowań, pracy, czasu wolnego
- porozumieć się w pracy
- pierwsza pomoc u lekarza
- zapytać o drogę, godziny otwarcia, połączenia komunikacyjne
- opowiedzieć o swoim rozkładzie dnia, zajęciach
- opisać swoje miasto, dzielnicę

- opowiedzieć o swojej rodzinie
- umówić się, ustalić czas i miejsce spotkania
- przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną

Tematyka kursu:

1. Ja i moi bliscy - poznamy się .
2. Zainteresowania/ hobby;
3. Czynności zwyczajowe i wykonywane obecnie
4. Czas/data, pory roku ,zjawiska atmosferyczne – nazwy i opis;
5. Rozmowa określenie upodobań i próśb
- 6. Części ciała i opis człowieka;**
- 7. Gotowanie posiłki, wyposażenie mieszkania**
8. Porządki
9. Rozkład dnia;
10. Pierwsza pomoc , choroba, wypadek;
11. Dane z życiorysu
12. List motywacyjny i CV

Kształcone sprawności językowe:

SŁUCHANIE

Kształcenie umiejętności wypowiedzi, dialogów, informacji zawierających podstawowe słownictwo, wyrażeń dotyczących własnej osoby, rodziny, najbliższego otoczenia, gdy mówi się wolno i wyraźnie.

CZYTANIE

krótkich, prostych tekstów, informacji, nazw, prostych zdań, np. w ogłoszeniach, na plakatach lub w katalogach.

PISANIE

krótkich prostych tekstów, np. e mail; wypełnianie formularzy z danymi osobowymi, narodowością, adresem, np. w formularzu meldunkowym , CV list

MÓWIENIE:

Kształcenie umiejętności porozumiewania się w prosty sposób w różnych sytuacjach życiowych; zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące życia codziennego, podstawowych potrzeb lub znanych tematów; użycie prostych zwrotów i zdań przy opisie miejsca zamieszkania i pochodzenia, rodziny, pracy, znajomych.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Przedstawianie się;
- Usprawiedliwianie się;
- Zadawanie uprzejmych pytań, prośb;
- Zwracanie się do znajomych i nieznajomych;
- Formułowanie powitań, pożegnań w krótkiej rozmowie;
- Prośba o powtórzenia pytania, wyjaśnienie, przeliterowanie, sygnalizowanie niezrozumienia;
- Określanie miejsca, w którym znajduje się dana osoba lub przedmiot;
- Zasięganie informacji, dotyczących np. godziny odjazdu, drogi, podstawowych właściwości;
- Dowiadywanie się i udzielanie informacji dotyczących wieku, zawodu, adresu, narodowości, numeru telefonu, adresu e-mailowego,
- Przedstawianie zwyczajowych czynności i częstotliwości ich wykonywania;
- Opisywanie wydarzeń i osobistych doświadczeń z bliskiej przeszłości;
- Przedstawianie planów i zamiarów;
- Określanie daty, godziny, czasu trwania;
- Przedstawianie nieskomplikowanej charakterystyki osób i przedmiotów;
- Wyrażanie zgody, jej braku, preferencji, upodobań, oceny, porównania;
- Wysuwanie propozycji, zwracanie się z prośbą, udzielanie rad, proponowanie pomocy;
- Wyrażanie konieczności;
- Sygnalizowanie udziału w rozmowie;
- Wyrażanie odmiennej opinii;

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Mein Name ist ... ; Das ist Herr Mayer. Guten Tag; Guten Morgen.. Hallo! Tschüs!

Tryb rozkazujący:

Buchstabieren Sie..., Wiederholen Sie! Sprechen Sie langsam! Tu das nicht! Hilf mir!

Czas teraźniejszy; zaimek dzierżawczy i osobowy;

Zdania pytające:

Wo wohnst du? Was meinst du? Wie ist deine Meinung?

Przymyki z celownikiem i biernikiem:

Wo? Wohin? – Ich arbeite bei der Firma. Ich fahre in die Schweiz;

Liczebniki:

Ich bin 20 Jahre alt;

Stopniowanie przymiotnika:

Ist er älter als du?

Liczebnik porządkowy:

Heute ist der dritte Mai;

Czasowniki zwrotne:

Wie fühlen Sie sich, Herr Mayer?

Czas przeszły czasowników (Perfekt):

Wann hast du geheiratet?

Czasowniki rozdzielnie złożone:

Wo kaufst du am liebsten ein?

Czasowniki modalne i przeczenia:

Ich habe keine Lust. Ich mag sie nicht. Er hat mich gern;

Czasowniki rozdzielnie złożone:

Dem stimme ich zu;

Tryb przypuszczający w uprzejmych prośbach i zapytaniach:

Könnten Sie bitte das Fenster öffnen?

Tryb rozkazujący:

Pass gut auf! Tu das nicht!

Sekwencja nauczania jest zgodna z kolejnością wymieniania pozycji w punktach dotyczących tematyki kursu, wprowadzanych funkcji językowych oraz materiału leksykalno-gramatycznego.

Czas przeznaczony na osiągnięcie przez kursanta poziomu 100% na podstawie tego programu wynosi 60 godzin dydaktycznych oraz co najmniej 120 godzin pracy własnej